

## Algemene voorwaarden jeugdzorg/particulieren

### 1. Algemeen

Praktijk Wil'skracht is opgericht door Wilma Tellings-Kwarten, is gevestigd te Maasbree en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 73895393 met BTW nummer NL001848346B71.

Wil'skracht richt zich op psychosociale therapie, coaching en training in communicatie en ontwikkeling van kinderen, jongeren en volwassenen. Daarnaast worden er workshops en trainingen aangeboden voor bedrijven en organisaties.

### 2. Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle mondelinge en schriftelijke offertes en overeenkomsten van en met Wil'skracht en daarmee ook alle verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als van uitvoerende aard. Tijdens het intakegesprek wordt naar deze Algemene Voorwaarden verwezen en wordt een informed consent door de cliënt / ouders / verzorgers ondertekend.

### 3. Meldcode huiselijk geweld

Vanaf 1 juli 2013 is de wet Verplichte Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling van kracht. In het kader van kwaliteitszorg, is de plicht opgelegd om een meldcode te hanteren voor huiselijk geweld en kindermishandeling, daaronder ook begrepen seksueel geweld, vrouwelijke genitale verminking (ook wel genoemd meisjesbesnijdenis) en eer gerelateerd geweld. De verplichting geldt voor organisaties en zelfstandige medewerkers in de gezondheidszorg, onderwijs, kinderopvang, maatschappelijke ondersteuning, jeugdzorg, justitie en politie. De meldcode zoals Wil'skracht deze hanteert, kun je [hier](#) downloaden.

### 4. Vertrouwelijkheid

Alles wat je binnen de behandeling aan informatie geeft, valt onder de privacywet (AVG). Wil'skracht is verplicht tot geheimhouding van alles wat er besproken is tijdens of in het kader van de behandeling. Voor overleg met derden in het belang van het kind wordt altijd eerst toestemming gevraagd aan de ouder/verzorger. Wil'skracht streeft er naar betreffende informatie zo veel mogelijk samen met de cliënt of (een van) de ouders/verzorgers over te brengen naar derden. Aan derden wordt alleen informatie verstrekt nadat je hiervoor schriftelijk toestemming hebt gegeven. Standaard wordt aan de huisarts en/of de verwijzer informatie over de behandeling verstrekt, tenzij je dit nadrukkelijk weigert. Mochten er echter signalen zijn die de veiligheid van jou en/of jouw kind in gevaar brengen, dan zal Wil'skracht dit wel bespreken met derden. Dit wordt echter altijd eerst met je besproken. Dit is conform de wettelijke meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Zie ook onze [privacyverklaring](#) (versie 2020-12, 1 december 2020).

### 5. Begeleiding van kinderen tot en met 16 jaar

Voor kinderen onder de 16 jaar geldt dat, indien van toepassing, beide gezaghebbende ouders/verzorgers akkoord moeten gaan met de begeleiding. De opdrachtgevende gezaghebbende ouder draagt er zorg voor dat de eventueel ander gezaghebbende ouder wordt geïnformeerd over de begeleiding en hier zijn/haar toestemming voor geeft. Hij/zij gaat ermee akkoord dat, indien de andere ouder op enige wijze bezwaren maakt tegen de begeleiding, hij/zij de consequenties daarvan op zich neemt. Tevens is de ouder/verzorger die bij de sessie aanwezig is, verantwoordelijk voor het overdragen van de informatie. Wil'skracht kan hier niet verantwoordelijk voor worden gehouden.

## 6. Aansprakelijkheid

De begeleiding van Wil'skracht is oplossings- en resultaatgericht, zonder de oplossing of het resultaat te garanderen. De therapeut begeleidt de cliënt zo goed mogelijk, maar kan nimmer garanderen dat het gestelde doel door de cliënt behaald zal worden. Tevens is de therapeut niet aansprakelijk voor enige gezondheidsklachten die ontstaan zijn tijdens of na de behandeling. De therapeut is nimmer aansprakelijk voor directe of indirecte schade of letsel voortvloeiende uit, of in verband, met de geboden diensten, tenzij sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Wil'skracht. Vergoeding aan cliënt en/of ouders kan nooit meer bedragen dan de dekkende vergoeding volgens de aansprakelijkheidsverzekering van Wil'skracht. Voor lichamelijke- en psychische klachten van jou of jouw kind raadt Wil'skracht aan altijd contact op te nemen met uw huisarts. Wij doen ons best om zoveel mogelijk aan te sluiten bij uw wensen en hulpvragen. Mocht je desondanks niet tevreden zijn dan horen wij dat graag, zodat we samen kunnen zoeken naar een oplossing. Mochten we hier niet samen uitkomen, dan kun je een klacht indienen. Klik [hier](#) voor meer informatie.

## 7. Regels rond een afspraak voor kinderen/jongeren

De ouder/verzorger dient tijdens de therapie sessies telefonisch bereikbaar te zijn of aanwezig te zijn bij de sessie, kinderen mogen hierin een keuze maken. Na de sessie is er kort de gelegenheid om te zien wat jouw kind heeft gedaan en waarmee je eventueel de komende periode thuis aan de slag kunt. Indien van toepassing kan worden doorverwezen voor verder onderzoek of ander soort hulpverlening.

## 8. Observatie en verslag

In overleg met, of op verzoek van ouders van het kind, bezoekt de therapeut school of andere belanghebbenden voor observatie of verslaglegging. Vooraf wordt gezamenlijk met de ouders een inschatting gemaakt van de daarvoor benodigde tijd. De bestede tijd wordt geregistreerd en gedeclareerd. Op verzoek van het kind of de ouders kan een schriftelijk verslag naar derden (b.v. school) worden gestuurd. Dit verslag wordt door Wil'skracht gemaakt en altijd eerst ter goedkeuring aan ouders/verzorgers voorgelegd. De bestede tijd wordt geregistreerd en gedeclareerd.

## 9. Dossier

De wet vereist dat er een (beperkt) cliëntendossier wordt bijgehouden. Als cliënt heb je recht op inzage in je eigen dossier. Hiervoor dien je apart een afspraak te maken. Het dossier mag bij inzage niet worden gefotografeerd. De persoonlijke werkaantekeningen van de behandelaar vallen niet onder het inzagerecht van het dossier.

## 10. Derden

Informatie aan derden wordt door praktijk Wil'skracht alleen verstrekt na schriftelijke toestemming van de cliënt of wanneer bepaald door de Nederlandse wetgeving (zie punt 5). De cliënt wordt hiervan dan wel door praktijk Wil'skracht in kennis gesteld.

## 11. Kennismakingsgesprek/ Intake

Vooraf aan het kennismakingsgesprek/ Intake wordt een intakeformulier aan de cliënt toegestuurd. In dit intakeformulier worden naast de persoonsgegevens van de cliënt gevraagd naar welbevinden, veranderwensen en vrijetijdsbesteding. In het intakegesprek wordt verder zowel de werkwijze van praktijk Wil'skracht besproken als de veranderwensen/doelen van de cliënt. Na wederzijdse overeenstemming zal het begeleidingstraject worden voortgezet. Mocht er echter besloten worden - om welke reden dan ook - niet verder te gaan, dan heeft de cliënt verder geen verplichtingen t.a.v. een behandeltraject, enkel de kosten van de intake (= conform uurtarief).

## **12. Aantal sessies**

Het aantal sessies of duur van een traject is afhankelijk van het individuele proces van de cliënt. Na een intake wordt hier meestal wel een inschatting voor gemaakt. De sessies kunnen op verzoek van de cliënt (tijdelijk) gestopt en weer gestart worden, passende bij het proces van de cliënt. Mocht praktijk Wil'skracht om welke reden dan ook de begeleiding willen stopzetten dan gaat dit uiteraard in overleg met de cliënt. Wanneer nodig en/of gewenst zal praktijk Wil'skracht doorverwijzen naar een andere instantie/ therapeut.

## **13. Bij verhindering**

Wanneer de afspraak door de cliënt uiterlijk 24 uur van tevoren (telefonisch via 06 466 081 78 of schriftelijk via [info@wils-kracht.nl](mailto:info@wils-kracht.nl)) wordt afgezegd, worden er geen kosten in rekening gebracht. Bij te laat afzeggen wordt het consult (met het tarief geldende voor 1 uur) alsnog in rekening gebracht. Tijdig verzetten van een afspraak is mogelijk, dit kan telefonisch of via de email. Mocht het echter door onvoorziene omstandigheden voor praktijk Wils'kracht niet mogelijk zijn het gesprek op het afgesproken tijdstip te laten plaatsvinden, dan wordt de afspraak - in overleg - verzet naar een ander moment. Er zal dan getracht worden het gesprek zo snel mogelijk opnieuw plaats te laten vinden. Over de vervallen afspraak worden uiteraard dan geen kosten in rekening gebracht.

## **14. Tarieven**

Het actuele tarief is ten alle tijde te vinden op de website (individuele begeleidingen). Tariefswijzigingen worden minimaal 1 maand van tevoren aangekondigd. Kort overleg, telefonisch of per mail, is bij de begeleiding inbegrepen. Op verzoek kan er een sessie of tussentijds overleg plaatsvinden, zowel telefonisch als via beeldbellen. Tarieven hiervoor staan vermeld op de website. Het is verboden om deze gesprekken op te nemen of te delen met derden. Wil'skracht dient bij aanvang van het gesprek geïnformeerd te worden over de personen die het gesprek kunnen volgen en over de personen die in dezelfde ruimte aanwezig zijn. Voor een individuele sessie wordt minimaal 1 uur berekend, duurt de sessie langer dan 1 uur dan wordt de daadwerkelijk aanwezige tijd in rekening gebracht.

## **15. Vergoedingen**

Psychosociale therapie wordt door de meeste zorgverzekeraars (gedeeltelijk) vergoed vanuit het aanvullend pakket (alternatieve zorg, natuurgeneeswijze). Dit is afhankelijk van de zorgverzekering. Wanneer je wilt weten of jouw verzekering dit ook vergoedt, kun je contact opnemen met de eigen zorgverzekeraar of kun je kijken op de website van de NFG. De factuur dient rechtstreeks te worden voldaan aan Wil'skracht (kan achteraf per bankoverschrijving). Je dient zelf zorg te dragen voor het declareren van de nota bij de zorgverzekeraar. Voor het bepalen van de hoogte van de vergoeding vanuit de aanvullende verzekering dien je zelf bij uw zorgverzekering te informeren voor welke vergoeding je in aanmerking komt. Met ingang van 1 januari 2016 heeft Wil'skracht een raamovereenkomst gesloten voor jeugdhulpverlening en WMO met de 7 Noord-Limburgse gemeenten. In enkele gevallen kun je hiervoor in aanmerking komen. Om de mogelijkheden op basis van jouw hulpvraag te verkennen, dien je contact op te nemen met het sociaal wijkteam van je eigen gemeente (of op verwijzing van de huisarts).

## **16. NFG en RBCZ**

De therapeut staat ingeschreven bij de beroepsvereniging NFG-registratienummer: 7102156674 en houdt zich aan de door NFG opgestelde beroepscode ([www.de-nfg.nl](http://www.de-nfg.nl)). Ook is de therapeut ingeschreven in de koepelorganisatie RBCZ-registratienummer: 809431R (<http://www.rbcz.nu>). De Vektis / AGBcode van de therapeut en de praktijk is: 90036997 / 9015660.

## 17. WGBO en Wkkgz

### WGBO

Op 1 april 1995 is de wet WGBO in werking getreden. Deze wet versterkt de positie van de cliënt ten opzichte van artsen, paramedici en andere hulpverleners. In de wet WGBO is onder meer geregeld:

- recht op informatie;
- toestemmingsvereiste voor een behandeling;
- de plicht om een cliëntendossier aan te leggen;
- recht op inzage door de cliënt in dit dossier;
- geheimhouding van cliëntgegevens.

### Wkkgz

Alle hulpverleners, aangesloten bij de Nederlandse Federatie Gezondheidszorg, zijn gehouden aan de Wkkgz. Binnen deze wet is vastgelegd dat hulpverleners een klachtenfunctionaris moeten aanstellen en zijn aangesloten bij een door de overheid erkende geschillencommissie. Klik [hier](#) voor meer informatie.

## 18. Betaling

Van elk gesprek ontvangt de cliënt naderhand een factuur. In principe gaat de factuur naar het aangegeven e-mailadres. Op verzoek kan dit ook via de post. De cliënt of ouder/verzorger verplicht zich de betaling binnen 14 dagen na de factuurdatum over te maken naar de rekening van Wil'skracht. Als er niet binnen deze termijn wordt betaald zal Wil'skracht een betalingsherinnering sturen. Wordt er hierna nog niet aan de betalingsplicht voldaan, dan is Wil'skracht genoodzaakt de vorderingen aan jou, uit handen te geven aan derden. De kosten die hieraan verbonden zijn komen, conform de wet, volledig voor jouw rekening. Bij betalingsachterstand is Wil'skracht gerechtigd verdere behandeling op te schorten totdat de cliënt of ouders/verzorgers aan hun betalingsverplichting hebben voldaan. Voor trajecten die via de gemeente lopen worden de sessies gedeclareerd bij de desbetreffende gemeente waar de cliënt de beschikking heeft.

## 19. Locatie en openingstijden

In principe vinden de gesprekken op afspraak plaats op het adres Hagelkruisweg 2, 5993 SC Maasbree. In overleg kunnen deze gesprekken ook op een andere locatie plaatsvinden. Er worden dan wel reiskosten (€ 0,40/km) in rekening gebracht en eventuele reistijd. De actuele openingstijden staan vermeld op de website onder het kopje 'contact'.

## 20. Wijzigingen algemene voorwaarden

Voor nieuwe cliënten staat op de website [www.wils-kracht.nl](http://www.wils-kracht.nl) altijd de meest recente versie van de algemene voorwaarden geldend voor praktijk Wil'skracht. Mochten deze echter tijdens een behandeltraject wijzigen, dan worden de huidige cliënten hiervan tijdig op de hoogte gebracht.